



DECHOW AUKTIONEN ist seit 1904 der renommierte Partner für die sachverständige Be- und Verwertung von mobilen Vermögenswerten aller Branchen. Zu unseren langjährigen Auftraggebern zählen Insolvenzverwalter, Banken und Leasinggesellschaften, Sanierungs- und Restrukturierungsberater, Versicherer, zahlreiche Industrieunternehmen und noch viele mehr. Mit unserer Zentrale in Hamburg sowie zahlreichen weiteren Büros in Deutschland und Europa sind wir immer genau dort, wo wir gebraucht werden.

Als moderner Dienstleister für Auktionen im digitalen Zeitalter ist es uns möglich, das klassische Auktionsgeschäft mit fundiertem IT-Knowhow zu verbinden. So können wir auf aktuelle Entwicklungen nicht nur reagieren, sondern die Zukunft von Auktionen aktiv mitgestalten.

## CUSTOMER CARE AGENT / MITARBEITER IM KUNDENSERVICE (M/W/D)

Zur Erweiterung unseres Customer Care Teams in der Hamburger Zentrale suchen wir ab sofort zwei engagierte und motivierte Mitarbeiter in Vollzeit.

### IHRE AUFGABEN

- Eigenständige Bewertung, Aufbereitung und Bearbeitung unserer nationalen und internationalen Kundenanfragen (1st Level-Support) über verschiedene Kommunikationswege
- Unterstützung unserer Auktionskunden beim Umgang mit unserer Online-Versteigerungsplattform
- Prozessfindung und aktive Mitgestaltung der Abläufe im Bereich Kundenkommunikation und -service (z.B. Beschwerdemanagement)
- Forderungsmanagement in enger Abstimmung mit unseren Projektleitern
- Stammdatenpflege und Aktualisierung von Kundendaten

### IHR PROFIL

- Idealerweise verfügen Sie über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und erste Erfahrungen im Umgang und der Beratung von Kunden sowie Freude am Telefonieren. Aber auch als Quereinsteiger mit Leidenschaft für den perfekten Kundenservice sind Sie bei uns willkommen und erhalten das Rüstzeug für einen optimalen Einstieg.
- Ihren Gesprächspartnern begegnen Sie mit einem Lächeln in der Stimme und können auch in herausfordernden Momenten souverän und freundlich bleiben.
- Kommunikationsfähigkeit sowie ein hohes Maß an Kunden- und Serviceorientierung gehören ebenso zu Ihren Stärken wie die Fähigkeit auch B2B- und B2C-Kunden, die nicht mit dem Internet aufgewachsen sind, professionell zu beraten.
- Mit Ihrer professionellen und kreativen Art lösen Sie telefonische und schriftliche Kundenanliegen, ziehen die richtigen Schlüsse und tragen zur stetigen Verbesserung unseres Services bei.
- Sie arbeiten sicher mit gängiger Software (MS-Office Paket), haben eine hohe Internetaffinität und begeistern sich für das E-Business.
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift. Gute Kenntnisse in Englisch sowie einer weiteren Fremdsprache sind von Vorteil.

### WAS WIR IHNEN BIETEN

Sie werden Teil eines dynamischen und hoch motivierten Teams in einem erfolgreichen Unternehmen. Dank flacher Hierarchien und kurzer Entscheidungswege herrscht ein angenehmes, aufgeschlossenes Arbeitsklima. Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit, viel Raum für Eigeninitiative sowie die Chance, mit Ihrem Engagement das weitere Wachstum unseres Unternehmens voranzutreiben.

Sie arbeiten in einem spannenden Geschäftsumfeld, das sich kontinuierlich weiterentwickelt und profitieren von geregelten Arbeitszeiten sowie Gleitzeitregelung. Wöchentlicher Englisch-Unterricht in unserem Haus gehört ebenso dazu wie frisches Obst und kostenlose Getränke am Arbeitsplatz.

### SIE MÖCHTEN TEIL UNSERES TEAMS WERDEN?

Dann senden Sie Ihre Unterlagen bitte **ausschließlich** per E-Mail an [personal@dechow.de](mailto:personal@dechow.de). Bitte vergessen Sie nicht uns Ihre Gehaltsvorstellung (Jahresbruttogehalt) und den frühestmöglichen Eintrittstermin bzw. Ihre Kündigungsfrist mitzuteilen.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

#### Fragen?

Ihre Ansprechpartnerin:

Fee Alex  
[personal@dechow.de](mailto:personal@dechow.de)

Auktionshaus Wilhelm Dechow GmbH  
Personalmanagement  
Essener Bogen 5  
22419 Hamburg