



DECHOW AUKTIONEN ist seit 1904 der renommierte Partner für die sachverständige Be- und Verwertung von mobilen Vermögenswerten aller Branchen. Zu unseren langjährigen Auftraggebern zählen Insolvenzverwalter, Banken und Leasinggesellschaften, Sanierungs- und Restrukturierungsberater, Versicherer, zahlreiche Industrieunternehmen und noch viele mehr. Mit unserer Zentrale in Hamburg sowie zahlreichen weiteren Büros in Deutschland und Europa sind wir immer genau dort, wo wir gebraucht werden.

Als moderner Dienstleister für Auktionen im digitalen Zeitalter ist es uns möglich, das klassische Auktionsgeschäft mit fundiertem IT-Knowhow zu verbinden. So können wir auf aktuelle Entwicklungen nicht nur reagieren, sondern die Zukunft von Auktionen aktiv mitgestalten.

FINANCE COORDINATOR / SACHBEARBEITER FINANCE (M/W/D)

Zur Erweiterung unseres Finance-Teams in der Hamburger Zentrale suchen wir ab sofort zwei engagierte und motivierte Mitarbeiter in Voll- oder Teilzeit (mind. 30 Std./Woche)

IHRE AUFGABEN

- Rechnungslegung an unsere Käufer-Kunden unter Berücksichtigung der verschiedenen steuerlichen und projektbezogenen Gegebenheiten im Namen unserer Auftraggeber
- Erstellung von Erlösabrechnungen sowie Auskehr treuhändisch vereinnahmter Verwertungserlöse an die jeweiligen Berechtigten
- Pflege der Treuhandkonten, einschl. Umbuchungen und Erstattungen von Geldern
- Überwachung und Bearbeitung von Mehrwertsteuererstattungen im Rahmen der Ausfuhr in EU- und Drittländer
- Erfassung, Prüfung und Freigabe von Ausgangszahlungen sowie Bearbeitung von Bareinnahmen
- Bei der Erledigung Ihrer Aufgaben arbeiten Sie eng mit den Teams unserer internen Fachabteilungen (z.B. Projektmanagement und Buchhaltung) zusammen.

IHR PROFIL

- Idealerweise verfügen Sie über eine abgeschl. Ausbildung im kfm. Bereich sowie mehrjährige Berufserfahrung, gern im Rechnungswesen. Wichtiger als eine spezifische Ausbildungsrichtung sind jedoch Ihr sehr gutes Zahlenverständnis sowie Ihre Fähigkeit, komplexe Aufgabenstellungen auch unter Termin- und Zeitdruck selbständig erledigen zu können.
- Sie arbeiten sicher mit gängiger Software (MS-Office Paket, insbesondere Excel) und können sich nach kurzer Einarbeitung problemlos in neue Programme einfinden.
- Sie verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe, verstehen sich als Teamplayer mit Hands-On-Mentalität und können auch mal über den Tellerrand hinausschauen.
- Sorgfalt und Zuverlässigkeit zeichnen Sie ebenso aus, wie Ihre selbständige, strukturierte und qualitätsbewusste Arbeitsweise.

WAS WIR IHNEN BIETEN

Sie werden Teil eines dynamischen und hoch motivierten Teams in einem erfolgreichen Unternehmen. Dank flacher Hierarchien und kurzer Entscheidungswege herrscht ein angenehmes, aufgeschlossenes Arbeitsklima. Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit, viel Raum für Eigeninitiative sowie die Chance, mit Ihrem Engagement das weitere Wachstum unseres Unternehmens voranzutreiben.

Sie arbeiten in einem spannenden Geschäftsumfeld, das sich kontinuierlich weiterentwickelt und profitieren von geregelten Arbeitszeiten sowie Gleitzeitregelung. Wöchentlicher Englisch-Unterricht in unserem Haus gehört ebenso dazu wie frisches Obst und kostenlose Getränke am Arbeitsplatz.

SIE MÖCHTEN TEIL UNSERES TEAMS WERDEN?

Dann senden Sie Ihre Unterlagen bitte **ausschließlich** per E-Mail an personal@dechow.de. Bitte vergessen Sie nicht uns Ihre Gehaltsvorstellung (Jahresbruttogehalt) und den frühestmöglichen Eintrittstermin bzw. Ihre Kündigungsfrist mitzuteilen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Fragen?

Ihre Ansprechpartnerin:

Fee Alex
personal@dechow.de

Auktionshaus Wilhelm Dechow GmbH
Personalmanagement
Essener Bogen 5
22419 Hamburg